

BTS COMMUNICATION DES ENTREPRISES (BAC A, G1, G2, G3, C, D, E, F)

Le BTS Communication des Entreprises a pour objectif de former des commerciaux généralistes connaissant les techniques de la communication en entreprises, agences conseils en communication, administration, collectivités ou associations.

Aptitudes et Exigences :

- Contact humain aisé, grande capacité d'écoute, curiosité d'esprit, promptitude et volonté d'aboutir face à une difficulté
- Dynamisme et désir de convaincre, sens des responsabilités, travail en équipe et bonne gestion du temps
- Rigueur, soin et adresse, sens artistique et bonne ouverture d'esprit

Profil terminal :

Le titulaire de ce BTS doit être capable de :

- Mener une réflexion stratégique, une analyse et un diagnostic de la communication interne (en relation avec la gestion des ressources humaines) et externe (en relation avec la direction commerciale)
- Mener une action de communication spécifique (publicité, communication financière, relations publiques, etc...)

Débouchés

Le technicien supérieur en communication des entreprises exerce la fonction d'assistant à la direction de la communication ou chargé de la communication, assistant commercial ou technique etc...

Avec de l'expérience professionnelle le titulaire d'un BTS Communication peut atteindre des fonctions d'encadrement dans des agences de communication (chef de projet, chef de publicité...) ou des services communication d'entreprises ou de collectivités.

MATIERES ET HORAIRES HEBDOMADAIRES

MATIERES	Cours / TD / TP	
	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Formation professionnelle		
Objectif et stratégie de la communication	2	2
Etudes et recherches appliquées à la communication	2	2
Expression visuelle	2	2
Technique de production graphique	2	2
Moyens média	2	2
Mesure de l'audience	-	2
Psychosociologie de la communication	2	2
Culture générale et pratique de la communication	2	-
Droit de la communication	2	2
Production audio visuelle	-	2
Etudes et actions commerciales	3	3
Total formation professionnelle	19	21
Formation générale		
Communication et expression française	3	3
Langue vivante (Anglais)	2	2
Economie générale	2	2
Economie et organisation des entreprises	3	3
Droit (Droit civil – Droit commercial – Droit du travail)	3	3
Statistique	2	-
Comptabilité	-	2
Bureautique (Word, Excel)	4	4
Gestion documentaire	2	-
Total formation générale	21	19
Total formation	40	40
Stage obligatoire (en 2^{ème} année)	4 semaines	8 semaines

INSTITUT POLYTECHNIQUE DEFITECH



Sito Aéroport 01BP. 1588 Lomé 1 - Togo
Tél. (228) 22 26 25 25 / 22 26 24 24 Fax : (228) 22 26 88 98
Site Web : www.defitech.net E-mail : defitech@defitogo.tg

